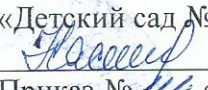


ПРИНЯТО

Общее собрание трудового
коллектива МАДОУ «Детский сад № 334»
Протокол № 11
от «29» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ
«Детский сад №334»

В.С.Касимова
Приказ № 114 от «31» 08 2021 г.

Положение № _____**об установлении и утверждении штатного расписания
МАДОУ «Детский сад №334»****1. Общие положения**

1.1. Положение «Об установлении и утверждении штатного расписания» разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №334 комбинированного вида» Кировского района г. Казани (далее - МАДОУ) в соответствии со статьей 28. п.4, ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)», Постановление КМ РТ от 30.12.2013 N 1096 «О нормативном финансировании деятельности дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан» п.4, Устава МАДОУ.

1.2. Положение разработано для использования руководителем образовательного учреждения при формировании штатного расписания и определения численности работников разных категорий в образовательном учреждении в зависимости от численности воспитанников и объемов финансирования.

2. Основная часть

Формирование штатного расписания

2.1. Штатное расписание образовательного учреждения - это организационно распорядительный документ, утверждаемый руководителем МАДОУ №334.

2.2. Штатное расписание первоначально составляется при открытии (введении в эксплуатацию) МАДОУ плановым, экономическим отделом Централизованной бухгалтерии Учредителя. Рассчитывается штатное расписание в зависимости от вида ДОУ, количества воспитанников, специализации и иных условий.

2.3. В штатном расписании отражаются четыре нормативные категории работников:

- административный персонал,
- педагогический персонал,
- учебно-вспомогательный персонал,
- обслуживающий персонал.

2.4. По каждой категории работников отражается:

- должность,
- количество штатных единиц,
- тарифная ставка,
- стимулирующие и компенсационные выплаты,
- итоговая сумма.

2.5. Изменения в штатное расписание вносятся на 1 сентября руководителем МАДОУ в связи с производственной необходимостью, изменение сети. Специализации групп и другое. Совместно с экономическим отделом Централизованной бухгалтерии производится расчет заработной платы по внесенным изменениям и должностям. Новое штатное расписание по форме № Т-3 утверждает руководитель ОУ.

3. Заключительная часть

3.1. Настоящий акт вступает в силу с момента его утверждения руководителем. Действует до наступления нового локального нормативного акта.